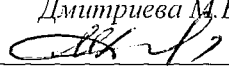




Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа №12 г. Иркутска»

Утверждаю Директор ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска» Дмитриева М.В. 	Принято на МС Протокол № 1 от «29» августа 2023 г. Руководитель МС Хабарова Я.С. 	Рекомендовано на МО учителей предметников Протокол № от «28 августа» 2023г. Руководитель МО Крикса З.О. 
Приказ № 197 от «31» августа 2023г.		

Адаптированная учебная программа по коррекционному курсу

Социально - бытовая ориентировка

для обучающихся 9а, 9б классов

(степень образования / класс)

на 2023-2024 уч. год.

(срок реализации программы)

Программу составила: Карелина А.Д.

(Ф.И.О. учителя)

Иркутск 2023 г

Пояснительная записка

Данная программа разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012года.
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 24 ноября 2022г. № 1026 (вариант 1).
- Учебного плана ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа №12 г. Иркутска» на 2023-2024 учебный год.

Рабочая программа составлена на основе Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений для детей с интеллектуальными нарушениями. 5 – 9 классы под редакцией В. В. Воронковой (авторы коррекционного курса «Социально-бытовая ориентировка» В.И. Романина, Н.П. Павлова). М., Гуманитарный издательский центр «Владос» 2010 год

Специальные коррекционные занятия по СБО направлены на практическую подготовку детей к самостоятельной жизни и труду, на формирование у них знаний и умений, способствующих социальной адаптации, на повышение уровня общего развития учащихся.

На СБО отводится по 66 часов в 9 классах, занятия проходят по 2 часа в неделю. Большинство разделов программы изучается с пятого по девятые классы. Это позволяет, соблюдая принципы систематичности и последовательности в обучении, при сообщении нового материала использовать опыт учащихся как базу для расширения их знаний, совершенствования имеющихся у них умений, навыков и формирования новых.

Программа составлена с учетом возрастных и психофизических особенностей развития учащихся, уровня их знаний, умений. Материал программы расположен по принципу усложнения и увеличения объема сведений. Последовательное изучение тем обеспечивает возможность систематизировано формировать и совершенствовать у детей с нарушениями интеллекта необходимые навыки самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, ориентировки в окружающем, а также практически знакомиться с предприятиями, учреждениями, в которые им придется обращаться по различным вопросам, начав самостоятельную жизнь. Большое значение имеют разделы, направленные на формирование умений пользоваться услугами предприятий службы быта, торговли, связи, транспорта, медицинской помощи, кроме того, данные занятия должны способствовать усвоению морально-этических норм поведения, выработки навыков общения с людьми, развитию художественного вкуса у детей.

Программа раскрывает следующие основные разделы курса СБО:

- | | | |
|-------------------|-----------------------|---|
| 1. Личная гигиена | 5. Культура поведения | 9. Жилище |
| 2. Одежда и обувь | 6. Транспорт | 10. Медицинская помощь |
| 3. Питание | 7. Торговля | 11. Учреждения, организации и предприятия |
| 4. Семья | 8. Средства связи | 12. Экономика домашнего хозяйства |
| | | 13. Трудоустройство |

Курс СБО направлен на достижение следующей цели, обеспечивающей реализацию личностно - ориентированного, когнитивно - коммуникативного, деятельностного подходов к обучению СБО.

Цель – совершенствование процесса социализации детей с нарушением интеллекта.

Задачи:

- формирование знаний, умений, навыков, сопутствующих социальной адаптации выпускников специальных (коррекционных) учреждений, повышение уровня общего развития учащихся и их всесторонняя подготовка к будущей самостоятельной жизни;
- коррекция недостатков психофизического развития (психических функций и познавательной деятельности);
- развитие коммуникативной функции речи как непереносимое условие социальной адаптации.

Коррекционная работа включает следующие направления.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция – развитие восприятия, представлений, ощущений;
- коррекция – развитие памяти;
- коррекция – развитие внимания;
- развитие пространственных представлений и ориентации.

Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления.

Развитие основных мыслительных операций:

- развитие умения сравнивать, анализировать; выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по инструкциям, алгоритму; планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование адекватности чувств;
- формирование умения анализировать свою деятельность.

Коррекция – развитие речи:

- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи; диалогической речи; обогащение словаря.

В результате изучения курса социально-бытовой ориентировки обучающийся должен знать:

- правила личной гигиены;
- виды одежды, обуви и их назначение, правила ухода за одеждой и обувью из различных материалов;
- способы выбора доброкачественных продуктов, способы хранения продуктов и готовой пищи; правила составления рецепта блюда;
- родственные отношения в семье, состав семьи, имена, отчества, фамилии и возраст, как распределены хозяйственно-бытовые обязанности между членами семьи;
- правила поведения в зрелищных и культурно-просветительских учреждениях, на улице, в гостях, способы ведения разговора со старшими, сверстниками;
- гигиенические требования к жилому помещению, последовательность проведения регулярной и сезонной уборки жилого помещения;
- виды транспорта, правила покупки билетов, поведения в транспорте;
- правила поведения в магазине, правила покупки товаров;
- основные средства связи, виды почтовых отправок;

- меры по предупреждению заболеваний, правила оказания доврачебной помощи;
- виды учреждений, их местонахождение и назначение;
- составные части бюджета семьи и их размер, основные статьи расходов в семье, стоимость крупных покупок, правила экономии, виды и цели сбережений;
- учреждения и отделы по трудоустройству, виды документов, необходимых для поступления на работу, правила перехода родной работы на другую, перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию.

уметь:

- соблюдать правила личной гигиены, соблюдать ЗОЖ;
- различать одежду и обувь в зависимости от их назначения, подбирать одежду, обувь, головной убор по сезону; стирать, сушить и чистить одежду, подготавливать одежду и обувь к хранению, чистить кожаную обувь;
- пользоваться приборами и режущими инструментами, строго соблюдать правила безопасности; приготовить простые блюда, сервировать стол;
- записать имя, отчество, фамилию членов семьи, выполнять правила поведения в семье, выполнять определенные обязанности в семье, ухаживать за маленькими детьми;
- производить сухую и влажную уборку помещения, пользоваться печатными инструкциями к моющим средствам, используемым при уборке кухни и санузла, ванны;
- соблюдать правила безопасности во время поездки на различных видах транспорта, купить билет на транспорт, составить маршрут поездки;
- выбирать необходимые продукты питания с учетом срока годности; округленно подсчитать сумму за приобретенные продукты; оплатить, проверить чек и сдачу;
- оформлять бланки почтовых отправлений, упаковать посылку, культурно разговаривать по телефону;
- вызвать врача, приобрести лекарство в аптеке, оказать первую помощь при ожоге, обморожении, оказать первую помощь утопающему;
- обращаться с вопросами и просьбами к работникам учреждений;
- подсчитать бюджет семьи, подсчитать расходы, планируя расходы на месяц, полмесяца, неделю, день, снимать показатели счетчика, планировать и подсчитывать расходы на культурные и текущие потребности, крупные покупки;
- обращаться в отделы кадров учреждений для устройства на работу, написать заявление о принятии на работу о переходе, с одной работы на другую, о предоставлении очередного отпуска и другого содержания, автобиографию, заполнить анкету, составить заявки на материалы, инструменты, написать расписку, докладную записку.

Программа реализуется через следующие методы и приёмы обучения: разнообразные по форме практические упражнения и задания, наглядные опоры, демонстрация учебных пособий и образцов, технологические карты, практические работы, сравнение и сопоставление работ учащихся и образцов изделий, анализ и синтез.

В тематическом планировании курса предусматриваются: уроки изучения нового материала, комбинированные, обобщающие уроки, практические работы, экскурсии.

Межпредметные связи:

- СБО – русский язык /закрепление навыков письма при выполнении письменных работ/;
- СБО – математика /математический расчёт по формулам при подсчете семейного бюджета, продовольственной корзины, пересылки денежных переводов и т.п./;

- СБО – география /знакомство с географическим расположением мест производства продуктов питания, потребительских товаров, промышленных предприятий/;
- СБО – биология /знакомство с работой внутренних органов, принимающих участие в переваривании пищи, производство продуктов и товаров массового потребления/;
- СБО – трудовое обучение /выполнение практических заданий по уходу за одеждой.

Педагогическая дифференциация по В. В. Воронковой

1 группа – ученики наиболее успешно овладевают программным материалом в процессе фронтального обучения, им доступен некоторый уровень обобщения. Выполняя новую работу, правильно используют имеющийся опыт. Все задания выполняют самостоятельно. Не испытывают затруднения в овладении общетрудовыми умениями. При выполнении сложных заданий им нужна незначительная активизирующая помощь взрослого.

2 группа – ученики в основном понимают фронтальное объяснение учителя, неплохо запоминают изученный материал, но без помощи сделать элементарные выводы и обобщения не в состоянии. Их отличает меньшая самостоятельность при выполнении заданий. Они нуждаются в организующей и активизирующей помощи учителя, а также в определённой помощи при нахождении той или иной особенности объекта. Перенос знаний в новые условия их в основном не затрудняет, но снижают темп работы и допускают ошибки. На начальном выполнении практического задания они испытывают трудности, сразу разобраться не могут.

3 группа - ученики с трудом усваивают программный материал. Им трудно определить главное в изучаемом, установить логическую связь частей. Они не понимают фронтальное объяснение учителя, их отличает низкая самостоятельность, у них низкая способность обобщать. Каждое несколько изменённое задание воспринимается ими как новое. Восприятие содержания у них носит фрагментарный характер. Забывание у этих школьников протекает интенсивно(особенно определения, выводы, формулировки правил). Испытывают значительные трудности при планировании предстоящих трудовых действий.

4 группа - ученики овладевают учебным материалом на самом низком уровне. Они не видят ошибок в работе, каждое последующее задание воспринимается ими как новое, практически не могут планировать выполнение трудовых операций. Они не могут обобщать и исключать, неадекватно переносят ранее известное в новые условия. В технологических картах они не разбираются и не всегда ими руководствуются.

Календарно-тематическое планирование

9а, 9б классов

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Элементы содержания формы	Требования к уровню подготовки задачи	Вид контроля	Дата проведения
I четверть (16 часов)						
Личная гигиена (3 часа)						
1	Значение косметики для девушки и юноши.	1	-упражнения в протирании кожи лица; подбор лосьона, отвара из трав, нанесение крема, пудры, с учетом состояния кожи;	Учащийся должен знать: правила ухода за кожей лица; приемы нанесения косметических средств на лицо, шею.	Практическая работа	5.09
2	Правила и приемы ухода за кожей лица с использованием средств косметики: лосьон, кремы, пудра и природные средства.	1	-использование масок из фруктов и овощей.	Учащийся должен уметь: -определить тип кожи и волос; -подбирать мыло и шампунь, средства от перхоти и выпадения волос; - правильно ухаживать за лицом и волосами.		6.09
3	Значение здоровья для жизни и деятельности человека. Средства и способы сбережения его - воспитание воли, целеустремленности, доброты, отзывчивости и других положительных качеств личности.	1				12.09
Одежда и обувь (5 часов)						

4	Стирка изделий из шерстяных и синтетических тканей в домашних условиях.	1	- стирка изделий из шерстяных и синтетических тканей, - соблюдение правил безопасности при использовании стирального порошка;	Учащийся должен знать : - правила стирки и сушки одежды из шерстяных и синтетических тканей; - правила и последовательность глажения изделий; - виды предприятий по химической чистке одежды, их назначение; - виды оказываемых ими услуг; - правила подготовки вещей к сдаче в чистку. Учащийся должен уметь : - стирать и сушить изделия	Практическая работа	13.09
5	Стирка изделий из шерстяных и синтетических тканей в домашних условиях.	1	- экскурсия в химчистку, знакомство с правилами приема изделий и выдача их, с прейскурантом на чистку определенного вида изделий;			19.09
6	Правила и приемы глажения блузок, рубашек, платьев.	1	- заполнение бланков для сдачи белья			20.09
7-8	Химчистка - знакомство с предприятием и правилами пользования его услугами по приведению одежды в надлежащий вид	2				26.09 27.09

Питание (8 часов)

9	Санитарно-гигиенические требования к приготовлению пищи	1	- санитарно-гигиенические требования и правила безопасной работы на кухне при приготовлении пищи;	Учащийся должен знать : - санитарно-гигиенические требования и правила безопасной работы на кухне при приготовлении пищи; - виды теста; - способы приготовления изделий из теста; - способы заготовки продуктов впрок из овощей, фруктов, ягод, зелени. Учащийся должен уметь : - приготовить пресное тесто и изделия из него - лапшу, печенье;	Практическая работа	3.10
10	Кухонные механические приспособления и электрооборудование (миксер, мясорубка, овощерезка, кухонный комбайн) и правила	1	- чтение рецептов и самостоятельный подбор продуктов; - приготовление пресного теста, из него лапши и выпечка печенья;			4.10
11-12	Виды теста: дрожжевое, пресное. Способы и последовательность приготовления изделий	2	- запись рецептов соления, варенья, консервирования, сушки овощей, фруктов, ягод;			10.10 11.10

13-14	Заготовка продуктов впрок: консервирование овощей, фруктов, ягод; замораживание овощей, фруктов, ягод; сушка зелени.	2	- приготовление овощного салата; - нарезка зелени и фруктов для сушки.	- заготовит ягоды без тепловой обработки; - записать рецепт соления, варенья, консервирования.		17.10 18.10
15-16	Составление меню завтрака, обеда, ужина на день, на неделю	2				24.10 25.10

II четверть (16 часов)

Культура поведения (4 часа)

17-18	Адекватность поведения в обществе	2	- поведение в общественных местах;	Учащийся должен знать: - правила поведения в гостях; - правила приёма гостей; - правила поведения и меры предосторожности при посещении массовых мероприятий. Учащийся должен уметь: - культурно вести себя в гостях; - уметь принимать гостей; - правильно и безопасно вести себя при посещении массовых мероприятий.	Практическая работа	7.11
19	Правила приема гостей	1	- сюжетная игра «Я принимаю гостей»			8.11 14.11
20	Взаимоотношения с соседями	1				15.11

Семья (8 часов)

21	Российская семья	1	- понятие «семья»;	Учащийся должен знать: - состав своей семьи, имена, отчества родителей и близких родственников; - место работы, должность, - правила поведения в семье. Учащийся должен уметь:		21.11
22	Условия создания семьи	1	- родственные отношения в семье; - распределение хозяйственно-бытовых			22.11
23	Основные семейные отношения, Распределение обязанностей	1	обязанностей между членами семьи.			28.11

24-25	Семейные традиции	2	- понятие «семейные традиции»; - планирование бюджета семьи.	- рассказать о месте работы родителей, занимаемой должности; - выполнять определенные обязанности в семье. - планировать семейный бюджет		29.11 5.12
26-27	Упражнение в планировании бюджета семьи	2				6.12 12.12
28	Забота о детях	1				13.12

Жилище (4 часа)

29-30	Рациональная расстановка мебели в квартире	2	- понятие «интерьер»; - соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил безопасности при перестановке мебели.	Учащийся должен знать: - правила и периодичность уборки в квартире; - санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности при перестановке мебели. Учащийся должен уметь: - рационально распределять свободное место в квартире; - подбирать интерьер в определенном стиле для разных видов комнат.		19.12 20.12
31-32	Интерьер	2				26.12 27.12

III четверть (19 часов)

Транспорт (3 часа)

34	Авиатранспорт	1	- назначение междугородного авиатранспорта, - выбор пункта назначения. - определение время и места отправления;	Учащийся должен знать: - основные авиамаршруты маршруты; - правила безопасной поездки на авиатранспорте. Учащийся должен уметь: - пользоваться расписанием;	Практическая работа.	9.01
35	Порядок приобретения билетов	1				10.01

36	Экскурсия	1	-рассчитывание стоимости проезда на самолете в направлениях «туда и обратно» с учетом класса салона	- определять стоимость проезда; - покупать билет; - обращаться за справкой; - выполнять правила безопасности при поездке на самолете.		16.01
Торговля (4 часа)						
37-38	Значение ярмарок, Виды ярмарок	2	-назначение ярмарок; -упражнения в подсчёте стоимости покупок.	Учащийся должен знать: - ассортимент товаров на ярмарках; - цены на основные продаваемые вещи: картофель, капусту, морковь и др., а также и фрукты, ягоды и промышленные товары Учащийся должен уметь: - выбирать покупку с учетом различных условий.		17.01 23.01
39-40	Время и место проведения ярмарок	2				24.01 30.01
Средства связи (4 часа)						
41-42	Современные виды связи	2	- понятие «денежные переводы»; - упражнения в пользовании различными видами современной связи.	Учащийся должен знать: - виды современной связи (сотовый телефон, интернет, почта) - правила пользования городским домашним телефоном; телефонным справочником; сотовым телефоном. -функции и виды междугородной телефонной связи;	Практическая работа.	31.01 6.02
43-44	Виды денежных переводов	2				7.02 13.02

				<ul style="list-style-type: none"> - периодичность оплаты телефона; - тарифы на телефонные разговоры с учетом роуминга; - правила культурного краткого разговора; Учащийся должен уметь: - кратко объяснить причину звонка по телефону срочного вызова; - узнать время; - получить по телефону справку - совершать денежные и почтовые переводы. 		
--	--	--	--	--	--	--

Медицинская помощь (8 часов)

45-46	Инфекционные заболевания	2	<ul style="list-style-type: none"> - правила ухода за больными; - применение лекарства по инструкции; - понятие «лист нетрудоспособности»; 	<p>Учащийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и приемы оказания первой помощи при инфекционных заболеваниях 	Практическая работа.	14.02 27.02
47-48	Меры по предупреждению инфекционных заболеваний	2	<ul style="list-style-type: none"> Сюжетная игра - оказание помощи больному инфекционным заболеванием. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила ухода за больными людьми; <p>Учащийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказать первую помощь при инфекционных заболеваниях; - употреблять лекарства по инструкции и по рецепту врача. 		28.02 5.03
49-50	Уход за больным	2				6.03 12.03
51	Применение лекарства	1				13.03

52	Справка и лист нетрудоспособности	1				19.03
IV четверть (14 часов)						
Учреждения, организации и предприятия (4 часа)						
53-54	Предприятия бытового обслуживания населения	2	экскурсия в прачечную и химчистку для знакомства с отделами и их возможностями оказания помощи.	Учащийся должен знать: - куда и к кому обращаться в случае необходимой помощи; - адрес местной прачечной; - профессии людей, работающих на предприятиях бытового обслуживания. Учащийся должен уметь: обращаться с вопросами и просьбами к работникам сферы бытового обслуживания.	Практическая работа	20.03 2.04
55-56	Профессии работников, Виды услуг	2				3.04 9.04
Трудоустройство (10 часов)						
57-58	Трудоустройство, Отдел кадров	2	- понятия «трудоустройство», «биржа труда» - упражнения в написании заявлений, расписок, докладных - упражнения в заполнении анкет.	Учащийся должен знать: - необходимые документы при устройстве на работу; - правила перехода на другое место работы. Учащийся должен уметь: - грамотно заполнять анкету при устройстве на работу; - грамотно писать заявления, расписки, докладные.		10.04 16.04
59-60	Биржа труда. Постоянная работа	2				17.04 23.04
61	Работа по контракту	1				24.04
62-63	Правила перехода на другую работу	2				7.05 8.05
64	Документы при поступлении на работу	1				15.05
65	Заявление, анкета	1				21.05

66	Расписка, докладная	1				22.05
----	---------------------	---	--	--	--	-------

Учебно-методические средства обучения

Основная литература:

1. Социально-бытовая ориентировка в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида: Пособие для учителя/ Под ред. А.М. Щербаковой. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2003. – 304 с.: ил. – (Коррекционная педагогика)
2. Практический материал к урокам социально-бытовой ориентировки в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе VIII вида. 5-9 классы: пособие для учителя/ С.А.Львова. – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2005. – 136 с.: ил. – (Коррекционная педагогика).
3. Гладкая В.В. Социально-бытовая подготовка воспитанников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида: Методическое пособие. – М.: Издательство НЦ ЭНАС, 2003. – 192 с. – (Коррекционная школа).
4. Девяткова Т.А., Кочетова Л.Л., Петрикова А.Г., Платонова Н.М., Щербакова А.М. Социально-бытовая ориентировка в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида. Пособие для учителя. М., ВЛАДОС, 2010 г.

Дополнительная литература:

1. Малер А.Р. Социальное воспитание и обучение детей с отклонениями в развитии: Методическое пособие. Издание 2-е исправленное и дополненное. - М.: АРКТИ, 2002. – 79 с. (Методическая библиотека).
2. Основы кулинарии: Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений/ В.И. Ермакова. – М.: Просвещение, 2002. – 224 с., ил.
3. Основы физиологии питания, санитарии и гигиены: Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений/ В.И.Ермакова. – М.: Просвещение, 2002. – 79 с.: ил.

4. Поливалина Л.А. Большая энциклопедия домоводства. – М.: «РИПОЛ КЛАССИК», 2001. – 576с.: ил.
5. Золотая книга этикета/ В.Ф. Андреев. – 2-е издание исправленное и дополненное. – М.: ВЕЧЕ, 2004.- 400с.: ил.
6. Энциклопедия этикета для детей. – 2-е издание исправленное и дополненное. – М.: ОЛМА ПРЕСС, 2004.- 382 с.
7. Популярный медицинский справочник. Под ред. Проф. В.А. Василенко, - М.: Вече, 2007. – 400с.
8. Новейшие и классические рецепты красоты/ автор-составитель С.В. Петров. – Минск: Современная школа, 2006. – 432с.
9. Лихачева Л.С. Уроки этикета: в рассказах, картинках и задачках/ Рисунки Бартова А. – Екатеринбург: СреднеУральское книжное издательство; Уральское издательство, 2000. – 320с.: ил.
10. Новейшие и классические рецепты красоты/ автор-составитель С.В. Петров. – Минск: Современная школа, 2006. – 432с.